

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30 «Кораблик» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»



«Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районнын 30 нчы номерлы «Кораблик» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем биру учреждениесе

422545, РТ, г.Зеленодольск, ул.Тиховнина, д. 2
ИНН 1648052240 КПП 164801001 ОГРН 1201600045228
E-mail: mbdou30korablik@mail.ru

Приказ № 4/2

от 10.01.2022г.

«О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения»

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад №30 «Кораблик» ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения заместителя заведующего по АХР, Максимову Ольгу Викторовну.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных МБДОУ «Детский сад №30 «Кораблик» ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете заведующего.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад №30 «Кораблик» ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад №30 «Кораблик» ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад №30 «Кораблик» ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Кошелева С.В.

С приказом ознакомлены:

Максимова О.В.



Инструкция №8
«О порядке обращения с паспортами безопасности»

1. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад №30 «Кораблик» ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе в кабинете заведующего МБДОУ.

2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад №30 «Кораблик» ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения, имеет **заведующий, заместитель заведующего по АХР и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу** в МБДОУ «Детский сад №30 «Кораблик» ЗМР РТ».

3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБДОУ «Детский сад №30 «Кораблик» ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.

4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад №30 «Кораблик» ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.

5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад №30 «Кораблик» ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБДОУ «Детский сад №30 «Кораблик» ЗМР РТ», опрашивать по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад №30 «Кораблик» ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.

6. Срок хранения паспорта и иных документов МБДОУ «Детский сад №30 «Кораблик» ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.